

## CONVENȚIA

de parteneriat între Inspectoratul pentru Protecția Mediului  
și Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Prezenta Convenție este încheiată între **Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chișinău** (în continuare Instituția de învățământ) reprezentat de către Director **dna Tatiana IURIEVA** și **Inspectoratul pentru Protecția Mediului** (în continuare Unitatea economică) reprezentată de către Șeful Inspectoratului **dl Ion BULMAGA**, privind parteneriatul comun în domeniul pregătirii cadrelor și în special privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor Colegiului de Ecologie din Chișinău.

### **Art 1. Obiectul convenției.**

Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiile de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formării / dezvoltării / consolidării abilităților practice în concordanță cu Curriculumul (programa) în învățământul profesional tehnic.

### **Art. 2. Statutul elevului.**

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

### **Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.**

Tipul, durata și perioada desfășurării stagiilor de practică sunt stabilite în planurile de studii al instituției de învățământ și sunt coordonate cu unitatea economică printr-un grafic aprobat anual.

### **Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.**

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului (programei) stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică se stabilesc de către conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului (programei) stagiului de practică în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

### **Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ este numit anual prin ordinul directorului instituției și se aduce la cunoștință unității economice.

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice este numit anual prin ordinul directorului unității și se aduce la cunoștință instituției de învățământ.

### **Art. 6. Plata și obligațiile sociale.**

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

## **Art. 7. Obligațiile instituției de învățământ.**

7.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului (programei) stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

7.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

7.3. Să asigure specialiștilor din cadrul unității economice, sau a subdiviziunilor subordonate acestora, posibilitatea predării unor cursuri de lecții la disciplinele de specialitate în cadrul instituției de învățământ.

7.4. Să antreneze și să se consulte cu specialiștii unității economice și a subdiviziunilor acestora în activitatea de elaborare a planurilor de studii pentru specialitatea respectivă și a curriculelor (programele didactice) la disciplinele ce țin de domeniul respectiv în scopul asigurării pregătirii adecvate a viitorilor specialiști pentru unitatea economică.

## **Art. 8. Responsabilitățile unității economice.**

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul (programa) stagiului de practică.

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloace necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul (programa) stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

8.7. Să consulte specialiștii instituției de învățământ în activitatea de elaborare a planurilor de studii pentru specialitatea respectivă și a curriculelor (programele didactice) la disciplinele ce țin de domeniul respectiv în scopul asigurării pregătirii adecvate a viitorilor specialiști pentru unitatea economică.

8.8. Să permită specialiștilor săi să predea prin cumul, contra plată, unele cursuri de lecții la instituția de învățământ, în caz că această activitate nu influențează negativ și nu este în detrementul serviciului de bază.

8.9. Să încadreze la muncă în sistemul său absolvenții instituției de învățământ ținând cont de locurile vacante, posibilitățile existente și cerințele interne stabilite pentru selectarea cadrelor.

8.10. Să contribuie, în măsura posibilităților existente, la consolidarea bazei material-didactice a instituției de învățământ în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire a viitorilor specialiști.

### **Art. 9. Drepturile și responsabilitățile elevului**

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

9.1. Să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc.

9.2. Să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică.

9.3. Să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică.

9.4. Să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

9.5. Să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică.

9.6. Să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică.

9.7. Să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică.

9.8. Să respecte cu strictețe disciplina muncii.

9.9. Să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice.

9.10. Să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice.

9.11. Să se integreze în colectivul unității economice.

9.12. Să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit.

9.13. Să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat.

9.14. Să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică.

9.15. Să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică.

### **Art.10. Evaluarea stagiului de practică.**

10.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

10.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

10.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

### **Art.11. Sănătatea și securitatea în muncă.**

11.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

11.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

11.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art.12. Prevederi finale.**

12.1. Prezenta convenție poate fi modificată cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la convenție.

12.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.3. Prezenta convenție intră în vigoare din data semnării de către părți și este valabilă pe o perioadă de **cinci ani**.

12.4. Prezenta convenție este întocmită în două exemplare, fiecare având aceeași putere juridică, și semnată la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE  
REPREZENTANȚILOR**

Instituția Publică Colegiul  
de Ecologie din Chișinău  
MD-2032, mun. Chișinău,  
Str. Burebista 70  
Tel.: 022-55-52-61

Directoare

**Tatiana IURIEVA**

\_\_\_\_\_

Inspectoratul pentru Protecția Mediului  
MD-2005, mun. Chișinău,  
Șos. Hîncești, 53  
Tel.: 022-22-69-41

Șeful Inspectoratului

**Ion BULMAGA**

\_\_\_\_\_